

تولید، پشتیبانی‌ها، مانع زدایی‌ها  
مقام معظم رهبری

معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی

**رئیس/سرپرست محترم دانشگاه / دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کشور و سازمانهای وابسته**

**جناب آقای دکتر قاسم جان بابایی**

**معاون محترم درمان**

**جناب آقای دکتر سید حسین داودی**

**مشاور محترم وزیر و مدیر کل حوزه وزارتی**

**جناب آقای دکتر علی اکبر حق دوست**

**معاون محترم آموزشی**

**جناب آقای دکتر علیرضا رئیسی**

**معاون محترم بهداشت**

**سرکار خانم دکتر سیماسادات لاری**

**معاون محترم فرهنگی و دانشجویی**

**جناب آقای دکتر فرید نجفی**

**معاون محترم تحقیقات و فناوری**

**جناب آقای مهندس موهبتی**

**معاون محترم حقوقی، مجلس و امور استان ها**

**سرکار خانم دکتر مریم حضرتی**

**معاون محترم پرستاری**

**با سلام و احترام**

جامعه‌پذیری سازمانی فرآیندی است که طی آن کارمند تازه استخدام شده ارزش‌ها، هنجارها، الگوهای رفتاری و مقررات سازمان را برای ایفای نقش در سازمان فرا می‌گیرد و با پذیرش هنجارها و معیارهای سازمان با آن همسو می‌شود. در واقع یک سازمان باید به منظور افزایش اثربخشی و کارایی خود هم به توجیه و معارفه مقدماتی کارکنان و هم به آشنایی کارکنان با فرهنگ سازمان بپردازد. به طور کلی جامعه‌پذیری سازمانی نقش مهمی در افزایش بهره‌وری سازمان دارد. هنگامی که سازمانی کارا باشد به اهداف مورد نظرش نایل می‌گردد و این امر باعث ایجاد روحیه همکاری، وفاداری به گروه، اعتماد و اطمینان تفاهم و غیره در افراد سازمان می‌گردد.

اهمیت و ضرورت آموزش ضمن خدمت در تمامی قوانین بالادستی و برنامه‌های توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران به کرار بیان شده و تاکید گریده که آموزش ضمن خدمت باید به صورت برنامه‌ها و دوره‌های آموزشی سازماندهی شده و هماهنگ به مرحله اجرا درآید تا بتواند نتایج و پیامدهای مناسب، اثربخش و کارا داشته باشد. از جمله دوره‌هایی که نیاز به



تولید، پشتیبانی‌ها، مانع زدایی‌ها  
مقام معظم رهبری

معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی

اجرای همسان آن در میان کلیه شاغلین یک دستگاه ضروری بوده و در آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها نیز برگزاری آن مورد تاکید قرار گرفته است، دوره آموزشی توجیهی بدو خدمت می‌باشد. این دوره به دلیل نقش بسزای آن در آشنا نمودن کارمند با محیط، قوانین و مقررات نظام اداری شایسته توجه و اهتمام خاص می‌باشد. در همین راستا بسته توجیهی بدو استخدام اختصاصی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در قالب ۳ کتاب آموزشی با عنوانین:

جلد اول: آشنایی با مباحث حاکمیتی جمهوری اسلامی ایران،

جلد دوم: آشنایی با مباحث توانمندی‌های عمومی، مفاهیم و ارزش‌های سازمانی

جلد سوم: آشنایی با دستورالعمل‌ها و آیین‌نامه‌های اختصاصی دانشگاه‌های علوم پزشکی

طی بخشنامه شماره ۲۸۷۶/۲۰۹/د تاریخ ۱۳۹۱/۹/۱ آماده و ابلاغ گردید و تاکنون به عنوان محتوای آموزشی این دوره مورد استفاده قرار گرفته است.

با تغییرات ایجاد شده در قوانین و مقررات داخلی و نیاز به اصلاح و بازنگری جامع مفاد این بسته آموزشی اقداماتی از جمله انجام مطالعات و مصاحبه با خبرگان و... در این حوزه به انجام رسید. محتوای بسته‌ی آموزشی جدید به صورت دوره‌ی چندرسانه‌ای و با سرفصل‌ها و طرح درس پیوست، تصویب و جهت اجرا به دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی / سازمان‌های تابعه ابلاغ می‌گردد. در همین راستا تمامی کارکنان جدید استخدام این وزارت موظفند نسبت به گذراندن این دوره با لحاظ موارد ذیل اقدام نمایند:

۱. این دوره‌ی آموزشی برای تمامی کارمندان مشمول آموزش (دارای حداقل مدرک تحصیلی دیپلم) الزامی می‌باشد.
۲. کارمندان جدید استخدام مکلف هستند در ۶ ماه ابتدایی خدمت خود در این دوره ثبت نام نمایند و حداکثر در دوسال اول خدمت خود این دوره را با موفقیت بگذرانند.
۳. با توجه به این که دوره‌های مربوط به حوزه IT و ICT با دوره‌ی آموزشی توجیهی بدو خدمت تلفیق شده است و در قالب فصلی جداگانه در این بسته آموزشی متناسب با نیازهای کارمندان این وزارت تدوین گردیده، الزام گذراندن دوره‌های آموزشی مهارت‌های هفتگانه فناوری اطلاعات (ICDL1,2) حذف می‌گردد و در صورت لزوم دوره‌های آموزشی مورد نیاز این حوزه، دانشگاه می‌تواند نسبت به تعریف و برگزاری دوره‌های آموزشی مورد نیاز خود اقدام نماید.
۴. ساعات آموزشی این دوره خارج از سقف سالانه لحاظ می‌گردد و مشمولین این دوره مادامی که موفق به گذراندن این دوره نشده‌اند، اجازه شرکت در دوره‌های آموزشی دیگر را ندارد.
۵. ساعت آموزشی این دوره همانند سایر دوره‌های آموزشی در امتیازات و سازوکارهای انگیزشی لحاظ می‌گردد.
۶. حد نصاب قبولی در این دوره کسب حداقل ۶۰ درصد نمره نهایی می‌باشد.
۷. مباحث این بسته‌ی آموزشی حسب نیاز و متناسب با تغییرات قوانین و مقررات اجرایی هر شش‌ماه قابل بررسی و در صورت نیاز به تغییرات، بازبینی و اصلاحات لازم انجام خواهد شد.

تولید، پشتیبانی‌ها، مانع زدایی‌ها  
مقام معظم رهبری

معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی

۸. تا سقف حداکثر ۱۰ امتیاز از امتیاز نهایی این دوره به بسته‌ی اختصاصی دانشگاه/ دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی و سازمان‌های وابسته اختصاص داده شده و **شرط لازم** گذراندن این دوره کسب تایید قبولی دانشگاه/ دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی و سازمان‌های وابسته می‌باشد.
۹. برگزاری این دوره صرفاً از طریق اداره کل منابع انسانی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می‌باشد و هرگونه عنوان دوره‌ی توجیهی بدو استخدام و یا عناوین مشابه به جایگزینی دوره‌ی توجیهی بدو خدمت از تاریخ ابلاغ این بخشنامه فاقد اعتبار خواهد بود.
۱۰. با عنایت به بخشنامه شماره ۲۰۹/۱۰۸۷/د به تاریخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۸ موضوع منشور اخلاقی و اداری و اخلاق حرفه‌ای کارگزاران نظام سلامت، متن سوگندنامه در انتهای دوره‌ی آموزشی توجیهی بدو خدمت توسط شرکت‌کننده می‌بایست امضا گشته و پس از ثبت اثر انگشت، فیزیک آن در پرونده پرسنلی بایگانی گردد.
۱۱. لیست شرکت‌کنندگان (قبولی و مردودی) پس از گذراندن دوره از طریق سامانه آموزش و توانمندسازی در اختیار دانشگاه/ دانشکده/ سازمان تابعه محل خدمت افراد جهت ثبت در شناسنامه آموزشی ایشان قرار داده خواهد شد.

سید کامل تقوی نژاد

معاون توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی